

**省卫生健康委广东省职业健康管理信  
息平台开发（2023 年）项目  
——职业健康管理系统  
（用人单位版）**

**数字广东网络建设有限公司**

2024 年 7 月 17 日



# 目 录

第 1 章 引言 .....	- 1 -
1.1. 编制目的 .....	- 1 -
1.1.1. 目的 .....	- 1 -
1.1.2. 预期读者 .....	- 1 -
1.2. 产品介绍 .....	- 1 -
1.3. 设备要求 .....	- 1 -
1.4. 功能概览 .....	- 2 -
第 2 章 使用操作 .....	- 3 -
2.1. 系统注册登录 .....	- 3 -
2.1.1. 平台访问地址 .....	- 3 -
2.1.2. 注册登录系统 .....	- 3 -
2.1.3. 修改密码 .....	- 6 -
2.1.4. 账号申诉 .....	- 7 -
2.2. 系统统一门户 .....	- 11 -
2.2.1. 功能导航 .....	- 11 -
2.2.2. 信息动态 .....	- 11 -
2.2.3. 机构公示 .....	- 12 -
2.3. 单位信息管理 .....	- 14 -
2.3.1. 基本信息管理 .....	- 14 -
2.3.2. 账号注销 .....	- 14 -
2.4. 危害项目申报 .....	- 16 -
2.4.1. 初次申报 .....	- 16 -
2.4.2. 年度申报 .....	- 24 -
2.4.3. 变更申报 .....	- 27 -
2.5. 检测评价记录 .....	- 29 -
2.5.1. 功能说明 .....	- 29 -
2.5.2. 操作对象 .....	- 29 -
2.5.3. 操作步骤 .....	- 30 -

2.6. 职业健康检查 .....	- 32 -
2.6.1. 功能说明 .....	- 32 -
2.6.2. 操作对象 .....	- 32 -
2.6.3. 操作步骤 .....	- 32 -
2.7. 管理状况自查 .....	- 32 -
2.7.1. 功能说明 .....	- 32 -
2.7.2. 操作对象 .....	- 33 -
2.7.3. 操作步骤 .....	- 33 -
2.8. 风险分级填报 .....	- 34 -
2.8.1. 功能说明 .....	- 34 -
2.8.2. 操作对象 .....	- 35 -
2.8.3. 操作步骤 .....	- 35 -
2.9. 国家专项治理 .....	- 36 -
2.9.1. 功能说明 .....	- 36 -
2.9.2. 操作对象 .....	- 36 -
2.9.3. 操作步骤 .....	- 36 -
2.10. 风险隐患预警 .....	- 37 -
2.10.1. 风险隐患事项 .....	- 37 -
2.10.2. 检测超标处置 .....	- 38 -
2.10.3. 体检异常处置 .....	- 39 -
2.10.4. 职业病处置 .....	- 40 -

# 第 1 章 引言

## 1.1. 编制目的

### 1.1.1. 目的

用户操作手册编写目的是为了为了使监管部门能够借助本手册的帮助，掌握广东省职业健康管理信息平台功能，完成职业健康用人单位危害项目申报审核、用人单位职业健康档案审核管理、促进用人单位职业病防治工作落实，帮助企业预防职业病危害，改善整体职业健康工作开展情况。

### 1.1.2. 预期读者

本文档的读者对象是广东省各用人单位。

## 1.2. 产品介绍

1. 本项目开发的软件中文全称：广东省职业健康管理信息平台
2. 任务提出者：项目经理
3. 任务开发者：中卫信软件股份有限公司
4. 用户：广东省各用人单位。

## 1.3. 设备要求

### 1. 用户计算机硬件要求

CPU:1.5G 以上

内存：4G 以上

硬盘：200G 以上

分辨率：1280×1024 或以上

上网设备：拨号、ISDN、ADSL、宽带局域网、专线。

### 2. 用户计算机软件要求

操作系统：Windows XP、Win7、Win8、Win10

浏览器要求：推荐使用 360 安全浏览器，并在极速模式下使用。极速模式切换方法如下图所示：



图 1：360 极速模式

### 3. 其他说明

- (1) 以下系统模块中的输出项前带“\*”为必填项；  
 (2) 以下出现的操作页面截图为演示数据，非真实数据；

#### 1.4. 功能概览

序号	系统	子功能	使用对象
1	门户首页	/	用人单位
2	单位信息管理	基本信息管理	用人单位
		账号注销	用人单位
3	危害项目申报	/	用人单位
4	检测评价记录	/	用人单位
5	职业健康检查	/	用人单位
6	管理状况自查	/	用人单位
7	风险分类分级	/	用人单位
8	国家专项治理	/	用人单位
9	风险隐患预警	风险隐患事项	用人单位
		检测超标处置	用人单位
		体检异常处置	用人单位
		职业病处置	用人单位

## 第2章 使用操作

### 2.1. 系统注册登录

#### 2.1.1. 平台访问地址

<https://ohmp.gdpcc.com:10001//>

#### 2.1.2. 注册登录系统

广东省职业健康综合管理平台通过国家职业健康管理系统获取用人单位的各项数据，用人单位再广东省职业健康综合管理平台申报过后，广东省职业健康综合管理平台会将各项数据上传至国家用人单位职业健康管理系统中。

1. 如果用户在国家职业健康管理系统内已有账号，可以直接登录，如下图所示：



图 2.1.2-1：系统登录页面

2. 如果是首次使用系统，需要先进行系统注册后，才能使用系统。通过点击“注册账号”，进入账号信息填写页面，显示如下图：

## 账号注册

1 单位信息 ————— 2 账号信息 ————— 3 完成注册

\* 企业名称:

\* 社会信用代码:

\* 是否分支机构:  否  是

\* 注册地区:

\* 注册地址:

\* 作业场所地区:

\* 作业场所地址:

\* 法定代表人:

图 2.1.2-2: 企业信息填写页面

➤ **企业名称:** 需与企业工商注册的名称一致;

系统带有工商信息模糊查询功能在企业名称内输入 5 个以上汉字后, 点击右侧“放大镜”按钮, 如果有匹配的企业, 则会查询出相关信息供选择, 选择后会自动填充企业名称、统一社会信用代码、法定代表人等信息, 如果未查询到信息也可手动输入;

➤ **社会信用代码:** 如果未查询出相关工商注册信息(工商信息交换延迟原因), 需手动输入正确的社会信用代码;

➤ **是否分支机构:** 选择是或者否, 选择‘是’, 可通过右侧的“放大镜”按钮, 搜索出对应的已注册或已申报上级单位;

➤ **注册地区:** 选择所在注册地区, 精确到具体街道;

➤ **注册地址:** 正确输入注册具体地址;

➤ **作业场所地区:** 选择作业场所所在的地区, 需要精确到街道级;



➤ **作业场所地址**：正确输入具体作业场所所在地址，且要定位到具体位置；

➤ **法定代表人**：如果企业名称是选择搜索出的信息，并且有法人时，这里会自动显示选择的企业法人名字，也可手动输入；

如当前申报单位为分支机构且具有独立统一社会信用代码，系统注册时需填制本单位实际统一社会信用代码。

如当前申报单位为分支机构但不具备统一社会信用代码，系统注册时“统一社会信用代码”需填制母公司的统一社会信用代码(母公司需先注册成功)。

### 账号注册

1 单位信息 ————— 2 账号信息 ————— 3 完成注册

<b>* 企业名称:</b>	<input type="text" value="南京中卫信"/>
<b>* 社会信用代码:</b>	法人: 沙飞   社会信用代码: 91320105679046362F
<b>* 是否分支机构:</b>	法人: 冯敏   社会信用代码: 91500108MA60UD4X20
<b>* 注册地区:</b>	法人: 沙飞   社会信用代码: 91320214MA1WW2QG4H
<b>* 注册地址:</b>	法人: 吴蕾蕾   社会信用代码: 91120102MA07FGAX2E <a href="#">更多选择</a>
<b>* 作业场所地区:</b>	<input type="text" value="请选择"/>
<b>* 作业场所地址:</b>	<input type="text" value="请输入"/>
<b>* 法定代表人:</b>	<input type="text" value="请输入"/>

图 2.1.2-3：企业名称搜索结果页面

4、单位信息填写完成后，点击“下一步”，进入账号信息填写页面，显示如下：

## 账号注册

① 单位信息 ————— ② 账号信息 ————— ③ 完成注册

\* 姓名:

\* 手机号:

\* 登录账号:

\* 登录密码:

\* 确认密码:

图 2.1.2-4: 账号信息填写页面

### 2.1.3. 修改密码

1. 登录系统后点击右上角，下拉“修改密码”：



图 2.1.3-1: 修改密码按钮页面

2. 弹出密码修改框，如下图：

**修改密码** ×

① 密码应为8-16位，必须包含大写字母、小写字母和数字

\* 旧的密码: 请输入

\* 新的密码: 请输入

\* 确认密码: 请输入

确定 取消

图 2.1.3-2：弹框更改密码页面

#### 2.1.4. 账号申诉

**用户注册**

1 单位信息 ————— 2 账号信息 ————— 3 注册完成

\* 企业名称:  单位名称已被注册! 请重新输入

\* 社会信用代码: 请输入

\* 是否分支机构:  否  是

\* 注册地区: 请选择

\* 注册地址: 请输入

\* 作业场所地区: 请选择江苏省/苏州市/昆山市

\* 作业场所地址: 请输入

\* 法定代表人: 请输入

上一步 下一步

图 2.1.4-1：已被注册页面

1. 注册过程中遇图 9 所示提示单位已被注册或因故造成系统登录账号、密码遗失，原注册手机号无法使用，可选择原注册页面直接点击“账号申诉”，按流

程实现账号申诉解锁。



图 2.1.4-2：登录页面选择“账号申诉”

2. 登录页面可按图 9 所示直接点击“账号申诉”直接进入申诉账号流程。



图 2.1.4-3：账号申诉确认

3. 账号申诉流程正式开始前按图 10 所示提醒账号申诉适用场景，如仅为找回账号密码且注册手机号可以使用时，可在当前页面点击“忘记密码”可直达找回密码页面。

账号申诉

\*统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

\*单位名称: 请输入

\*所属地区: 请选择

\*申请人姓名: 请输入

\*身份证号: 请输入证件号码

\*营业执照复印件: [上传](#) 注意: 支持5M以内PNG、JPG图片, 每张最大5M。

\*手机号码: 请输入

\*验证码: 请输入验证码

\*短信验证码: 请输入短信验证码 [发送](#)


申诉

Copyright © 版权所有: 广东省卫生健康委员会 | 技术支持: 中卫信软件股份有限公司

图 2.1.4-4: 账号申诉正式页面

#### 4. 申诉填写内容:

➤ **统一社会信用代码:** 账号申诉过程中统一社会信用代码需手动录入, 手动

完整录入统一社会信用代码, 点击  按钮, 系统自动加载单位名称;

➤ **申请人姓名:** 填制申请人姓名;

➤ **身份证号:** 填制申请人对应身份证号, 身份证号需确保真实有效;

➤ **营业执照复印件:** 申报企业的营业执照复印件加盖企业公章后点击“**上传附件**”, 读取附件图片后完成上传;

➤ **手机号码:** 输入申请人正确手机号码, 用于接收手机验证码验证申请者身份;

➤ **验证码:** 为确保信息录入安全, 按页面显示录入“**验证码**”信息;

➤ **短信验证:** 录入申请人联系手机收到的验证码信息完成申诉。

账号申诉

\*统一社会信用代码:

\*单位名称:

\*所属地区:

\*申请人姓名:

\*身份证号:

\*营业执照复印件:  注意: 支持5M以内PNG、JPG图片, 每张最大5M。

\*手机号码:

\*验证码:  

\*短信验证码:

申诉

Copyright © 版权所有: 广东省卫生健康委员会 | 技术支持: 中卫信软件股份有限公司

账号申诉进度查询

\*统一社会信用代码:

申诉单位名称: 无锡汉风网络科技有限公司 申诉人: 王博 申诉日期: 2023-07-07 申请进度: <b>待审核</b> , 如有问题, 请咨询联系客服
申诉单位名称: 无锡汉风网络科技有限公司 申诉人: 赵三力 申诉日期: 2023-07-05 申请进度: <b>审核未通过</b> , 如有问题, 请咨询联系客服

图 2.1.4-5: 账号申诉提交及进度查询

5. 点击“**申诉**”按钮, 页面显示账号申诉提交成功, 待管理部门审核后, 系统自动推送账号及密码信息至申请人手机, 可采用新用户名及密码登录系统完成后续申报业务流程。

## 2.2. 系统统一门户

### 2.2.1. 功能导航

#### 2.2.1.1. 功能说明

用人单位可通过功能导航快捷进入系统的各个模块。

#### 2.2.1.2. 操作对象

广东省各用人单位

#### 2.2.1.3. 操作步骤

用人单位登录后，即进入统一门户页面，第一栏的菜单为功能导航项，点击可快捷跳转到系统对应的功能模块，如点击“危害申报”则直接进入危害项目申报模块，如图：



图 2.2.1-1：功能导航页面

### 2.2.2. 信息动态

#### 2.2.2.1. 功能说明

用人单位可通过信息动态，掌握职业健康相关咨询及监管部门发送的通知公告，快速了解行业有关的规则制度。

#### 2.2.2.2. 操作对象

广东省各用人单位

### 2.2.2.3. 操作步骤

用人单位登录后，即进入统一门户页面，第二栏的菜单为信息动态，可在上方标签栏切换类型，点击任意一条信息，即可进入该条信息的详情页面，如图：



图 2.2.2-1：信息动态页面



图 2.2.2-2：信息详情页面

## 2.2.3. 机构公示

### 2.2.3.1. 功能说明

用人单位可通过机构公示，查询辖区内具有资质的第三方技术服务机构。

### 2.2.3.2. 操作对象

广东省各用人单位

### 2.2.3.3. 操作步骤

用人单位登录后，即进入统一门户页面，第三栏的菜单为机构公示，可通过



点击左右箭头切换展示不同的机构类型，点击更多，即可进入该类型的机构的全展示页面，如图：



图 2.2.3-1：机构公示页面



图 2.2.3-2：机构全展示页面

## 2.3. 单位信息管理

### 2.3.1. 基本信息管理

#### 2.3.1.1. 功能说明

用于用户维护企业基本信息，便于危害项目申报时直接调用单位基本信息。

#### 2.3.1.2. 操作对象

广东省各用人单位。

#### 2.3.1.3. 操作步骤

1. 点击“单位信息管理->基本信息”，可查阅编辑当前单位的基本信息，页面如下：

The screenshot displays the '广东省职业健康管理信息平台' (Guangdong Occupational Health Management Information Platform) interface. The main content area is titled '单位基本信息' (Unit Basic Information). It contains several form fields: '证件类型' (Certificate Type) with a dropdown, '证件号码' (Certificate Number) with an input field, '联系电话' (Contact Phone) with '0755-21386151', '企业规模' (Company Scale) with radio buttons for '大', '中', '小', '微', '所属行业' (Industry) with a dropdown '专用设备制造业', '经济类型' (Economic Type) with a dropdown '有限责任公司', '注册地区' (Registered Area) with a dropdown '广东省', '注册地址' (Registered Address) with '深圳市福田区新洲街道楼村社区光侨大道3333号B3栋5层东4层东', '经营地区' (Operating Area) with a dropdown '广东省/深圳市/光明区', and '作业场所地址' (Workplace Address) with '深圳市福田区新洲街道楼村社区光侨大道3333号B3栋5层东4层东'. There are also fields for '职业卫生管理人员' (Occupational Health Management Personnel) and '联系电话' (Contact Phone) with a red error message '请输入联系电话'. Below these is a '主要产品' (Main Products) table with columns for '产品名称' (Product Name), '年产量' (Annual Production), '计量单位' (Measurement Unit), and '操作' (Action). The table is currently empty. At the bottom, there is a '人员基本情况' (Personnel Basic Information) section with input fields for '在册职工总数' (Total Number of Registered Employees), '在册劳务派遣人数' (Total Number of Registered Dispatched Employees), '外委人员总数' (Total Number of Outsourced Personnel), and '外委劳务派遣人数' (Total Number of Outsourced Dispatched Employees). There are also fields for '劳务派遣人数(含外委): 0人' and '累计确诊职业病人数' (Total Number of Confirmed Occupational Diseases). A '保存' (Save) button is located at the bottom left.

图 2.3.1：单位基本信息页面

### 2.3.2. 账号注销

#### 2.3.2.1. 功能说明

若本单位不再经营，不再维护单位信息及申报等功能，可进行账号注销。

#### 2.3.2.2. 操作对象

广东省各用人单位。

#### 2.3.2.3. 操作步骤

1. 点击“单位信息管理->账号注销”，页面如下：

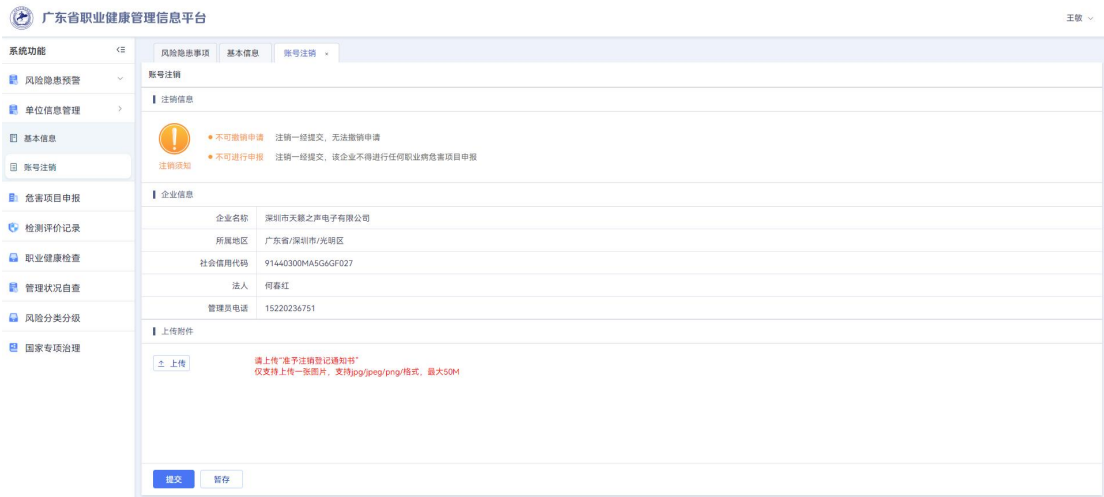


图 2.3.2: 账号注销页面

## 2.4. 危害项目申报

用人单位可进行职业病危害项目的初次申报、年度更新以及变更申报。申报的信息包含用人单位基本信息、主要产品信息、职业病危害因素种类、职业病危害因素检测情况以及职业健康监护开展信息。申报完成之后数据自动上报给职业健康监管系统。

### 2.4.1. 初次申报

用人单位注册登录成功后，进行申报，总的申报流程如下图：

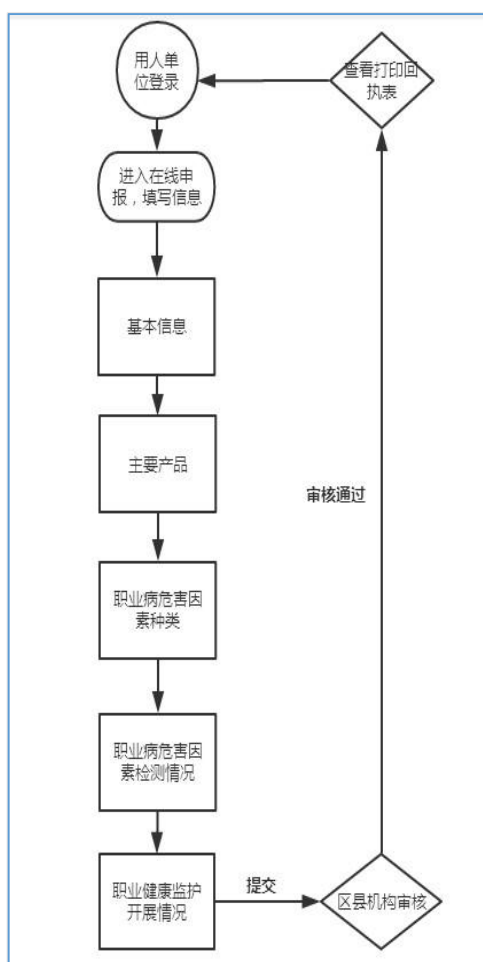


图 2.4.1-1: 申报流程图

#### 2.4.1.1. 功能说明

用于用人单位填报企业的基本信息，以及企业经营的主要产品、职业病危害因素种类、职业病危害因素检测情况、职业健康监护开展情况，进行在线申报工作。

## 2.4.1.2. 操作对象

广东省各用人单位。

## 2.4.1.3. 操作步骤

输入账号密码，成功登录系统后，点击左侧菜单栏的“危害项目申报”模块，进入管理页面，显示如下图：



图 2.4.1-2：申报管理页面

**待上报：**保存但未提交的申报信息。

**审批不通过：**提交审核后，审核不通过的申报信息。

**待审批：**申报信息提交后，管理机构还未审核的申报信息。

**审核通过：**提交申报信息后，管理机构审核通过的申报信息。

**注：**当申报数据审核通过后，登录企业账号，可以打印回执表。

填报数据一点击页面“添加”按钮，直接进入申报职业病危害项目申报页面，如下图：

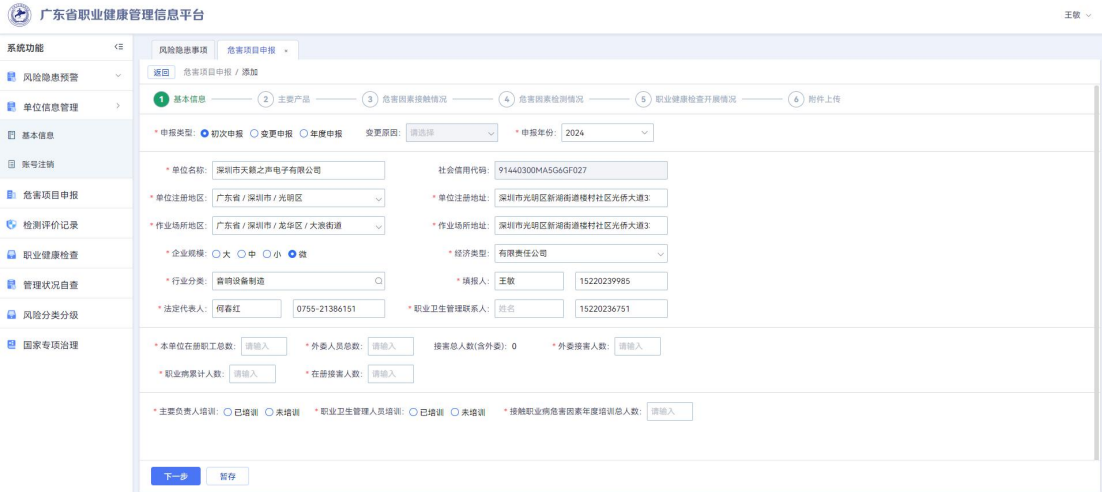


图 2.4.1-2：在线申报基本信息页面

- **申报类型**：刚注册的企业，还没进行任何申报记录时，只能进行初次申报。
- **申报年份**：申报类型为初次申报时对应的申报年份可以选择当前年份或上一年；申报类型为变更申报时对应申报年份只能选择当前年份；
- **单位名称**：默认为企业注册时填制的单位名称，可在注册信息修改模块修改；
- **单位注册地区**：默认为企业注册时填制的单位注册地区，默认信息可在“企业基本档案-基本信息管理”模块修改，请选到区；
- **单位注册地址**：默认为企业注册时填制的单位注册地址，默认信息可在“企业基本档案-基本信息管理”模块修改；
- **作业场所地区**：默认为企业注册时填制的作业场所地区，可编辑修改，**请选到最下级街道级**；
- **作业场所地址**：默认为企业注册时填制的作业场所地址，可编辑修改。
- **企业规模**：按照企业实际的从业人数、资产总额以及营业收入选择正确的企业规模；
- **经济类型**：遵循国统字[2011]第 86 号选择正确的经济类型；
- **行业分类**：点击行业分类分类栏目后“请选择”，弹出行业类别选择框，可根据门类、大类、中类以及小类关键字进行检索，输入查询关键字后点击“**查询**”进行检索，单击对应选项前的单选按钮，点击“**确定**”完成选择，如需重新选择可单击行业分类栏目后的“**清空**”按钮清除已选内容；

选择行业 ×

门类  大类  中美  请输入小类  Q 检索

选择	门类	大类	中美	小类
<input checked="" type="radio"/>	农、林、牧、渔业			
<input type="radio"/>	农、林、牧、渔业	农业		
<input type="radio"/>	农、林、牧、渔业	农业	谷物种植	
<input type="radio"/>	农、林、牧、渔业	农业	谷物种植	稻谷种植
<input type="radio"/>	农、林、牧、渔业	农业	谷物种植	小麦种植
<input type="radio"/>	农、林、牧、渔业	农业	谷物种植	玉米种植
<input type="radio"/>	农、林、牧、渔业	农业	谷物种植	其他谷物种植
<input type="radio"/>	农、林、牧、渔业	农业	豆类、油料和薯类种植	

共 1769 条 < 1 2 3 4 ... 222 > 确定 取消

图 2.4.1-3: 行业类别选择框页面

- **填报人:** 填写当前申报的操作人姓名及联系电话;
- **法定代表人:** 自动调用企业注册时填制的法定代表人姓名, 可编辑。同时需填写法定代表人的联系电话;
- **职业卫生管理联系人:** 填写职业卫生管理联系人姓名及联系电话;
- **本单位在册职工总数:** 填写本单位正式职工总人数;
- **外委人员总数:** 填写本单位临时员工总人数;
- **接害总人数 (含外委):** 填写本单位接触危害因素总人数, 含外委人数, 校验逻辑: 接害总人数 ≤ 本单位在册职工总数 + 外委人员总数;
- **外委接害人数:** 本单位临时员工接害人数;
- **职业病累计人数:** 填写本单位目前累计患有职业病的职工人数;
- **主要负责人培训:** 根据实际情况填写主要负责人是否参与培训;

1. 基本信息编辑完成后, 点击上方“**主要产品**”选项, 进入主要产品编辑页面, 如下图:

+ 添加  军工等涉密企业

产品名称	年产量	计量单位	操作
<input type="text" value="测试产品"/>	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="立方米"/> ▾	<a href="#">删除</a>

图: 主产品编辑页面



图 2.4.1-4: 下拉选择计量位页面

- **军工等涉密企业**：是否涉及军工；
- **产品名称**：输入产品名称，产品名称不可重复；
- **年产量**：输入年产量值，后面单位下拉选择，也可手动输入；
- **计量单位**：可单击计量单位选择常用单位或手动录入非常规计量单位名称。

**注意**：1. 如当前申报企业为非生产型企业，如医院、饭店等，“主要产品”项名称及计量单位填“无”，年产量填0。

2. 如当前申报企业的产品为涉密产品时，勾选军工等涉密产品，可不用填写产品信息，直接进入下一步。

2、主要产品信息编辑完成后，点击下方“下一步”，进入职业病危害因素种类编辑页面，先选择危害因素大类，根据大类填写具体的危害因素值，如下图：





添加其他类粉尘 ×

粉尘因素名称:

选择	粉尘因素名称	选择	粉尘因素名称
<input type="checkbox"/>	矽尘 (游离SiO <sub>2</sub> 含量≥10%)	<input type="checkbox"/>	煤尘 (游离 SiO <sub>2</sub> 含量 < 10%)
<input type="checkbox"/>	石墨粉尘	<input type="checkbox"/>	炭黑粉尘
<input type="checkbox"/>	滑石粉尘 (游离 SiO <sub>2</sub> 含量 < 10%)	<input type="checkbox"/>	水泥粉尘
<input type="checkbox"/>	云母粉尘	<input type="checkbox"/>	陶土粉尘
<input type="checkbox"/>	铝尘	<input type="checkbox"/>	电焊烟尘
<input type="checkbox"/>	铸造粉尘	<input type="checkbox"/>	沉淀 SiO <sub>2</sub> (白炭黑)
<input type="checkbox"/>	白云石粉尘	<input type="checkbox"/>	玻璃钢粉尘
<input type="checkbox"/>	玻璃棉粉尘	<input type="checkbox"/>	茶尘
<input type="checkbox"/>	大理石粉尘 (碳酸钙)	<input type="checkbox"/>	二氧化钛粉尘

< 1 2 3 4 > 查询到 61 条记录, 共 4 页

图 2.4.1-5: 职业病危害因种类编辑页面

- **粉尘**: 选择粉尘, 正确填写接触人数;
- **化学物质**: 选择化学物质, 正确填写接触人数;
- **物理因素**: 选择物理因素, 正确填写接触人数;
- **放射性因素**: 选择化放射性因素, 正确填写接触人数;
- **生物因素**: 选择生物因素, 正确填写接触人数;
- **其他因素**: 选择其他因素, 正确填写接触人数。

**注意:** 1. 此页危害因素至少选择一项; 2. 单项危害因素接触总人数 ≤ 基本信息页面的接害总人数; 3. 单项明细危害因素接触人数 ≤ 该类危害因素接触总人数

3、职业病危害因素种类信息编辑完成后, 点击下方“**下一步**”, 进入职业病危害因素检测情况编辑页面, 如下图:

图 2.4.1-6：职业病危害因素检测情况

- **本年度职业健康检测开展情况：**选择是否开展危害因素检测；
- **检测机构名称：**本年度检测开展情况为开展时，才填写，可添加多个；
- **检测报告编号：**本年度检测开展情况为开展时，才填写，多个以“/”隔开；

- **联系电话：**检测机构的联系电话；
- **粉尘：**选择粉尘检测情况，正确填写检测点数；
- **化学物质：**选择化学物质检测情况，正确填写检测点数；
- **物理因素：**选择物理因素检测情况，正确填写检测点数；
- **放射性因素：**选择放射性因素检测情况，正确填写检测点数；
- **生物和其他因素：**选择生物和其他因素检测情况，正确填写检测点数。

**注意：**1. 此页面本年度检测开展情况选择开展时，下面危害因素检测至少填写一项；2. 明细危害因素的检测点数之和应 $\leq$ 该危害因素总检测点数；3. 明细危害因素的超标点数之和应 $\leq$ 该危害因素总超标点数；

4、职业病危害因素检测情况信息编辑完成后，点击下方“下一步”，进入职业健康监护开展情况编辑页面，如下图：

图 2.4.1-7：健康监护开展情况编辑页面

- **本年度职业健康检查开展情况：**选择健康检查开展情况；
- **检查机构名称：**本年度职业健康检查开展情况为开展时，才填写，可以增加多个；
- **检查报告编号：**本年度职业健康检查开展情况为开展时，才填写，多个报告编号以“/”隔开；
- **粉尘：**选择粉尘检查情况，正确填写体检人数；
- **化学物质：**选择化学物质检查情况，正确填写体检人数；
- **物理因素：**选择物理因素检查情况，正确填写体检人数；
- **放射性因素：**选择放射性因素检查情况，正确填写体检人数；

**注意：**此页面如果前面危害因素种类是无对应的时，本年度职业健康检查开展情况默认选中未开展，不能修改；2. 注意校验逻辑：体检总人数 $\leq$ 职业病危害因素种类对应的接触总人数；3. 单项明细危害因素体检人数 $\leq$ 该危害因素体检总人数；

5、职业健康监护开展情况编辑完成后，点击上方“附件预览”进入打印并上传申报报表页面，如下图：



图 2.4.1-8：附件预览

- **打印申报表：**申报信息填制完毕后，用人单位应先打印出申报表，并且盖章；
- **上传：**用人单位将盖完章的申报表，拍照进行附件上传；
- **手机扫码上传：**通过手机扫描二维码进行拍照、图片上传；
- **提交：**申报信息填制完毕，申报表附件上传成功后，单击“提交”按钮完成本次申报，等待辖区卫生行政主管部门审核。

**注意：**1. 此页面打印的申报表，每一页都需要盖章，并且每一页都要进行附件上传，目前附件上传数量最多支持三张；2. 单个附件图片的大小不能大于 500K。超过该图片大小，需自行处理，否则无法进行上传提交操作。

## 2.4.2. 年度申报

### 2.4.2.1. 功能说明

年度更新对象为初次申报已经通过。

### 2.4.2.2. 操作对象

广东省各用人单位。

### 2.4.2.3. 操作步骤

参阅 2.4.1 部分，点击左侧菜单栏“危害项目申报-添加”菜单进入管理页面。

1. 申报类型为年度更新时，弹出提示，弹框的确认按钮倒计时 5 秒后亮起，点击确定后可进行年度更新操作。

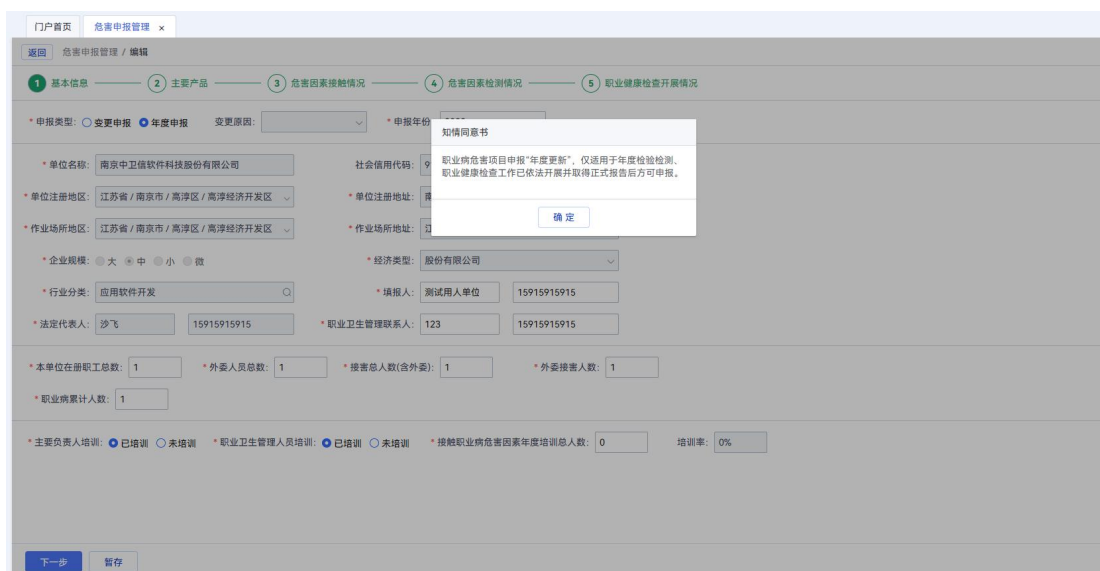


图 2.4.2-1：年度申报知情通知书

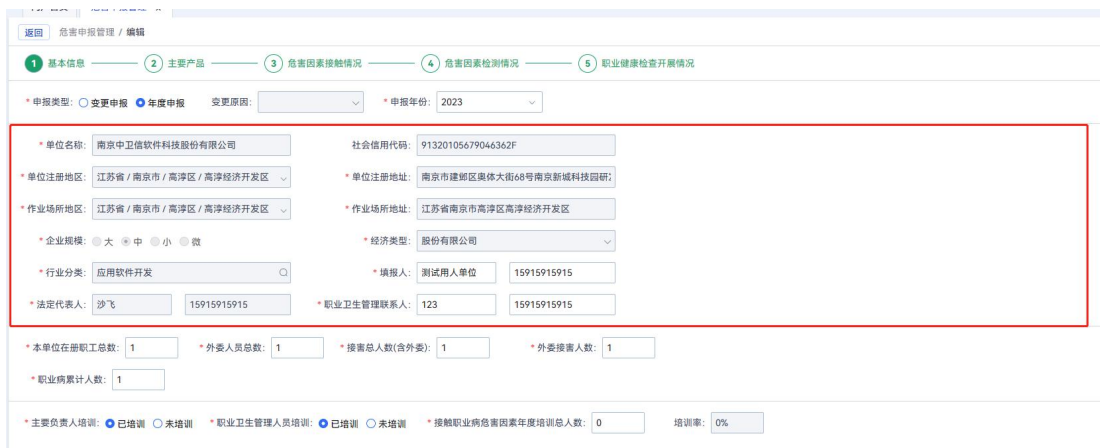


图 2.4.2-2：年度更新-基本信息页面

2. 如图所示页面，红色标识部分不可编辑，其他项次填制及逻辑校验同初次申报，如申报单位信息涉及企业规模、经济类型、行业分类发生实质性变化，申报流程参阅 2.4.1 初次申报流程。

返回 危害申报管理 / 编辑

① 基本信息 — ② 主要产品 — ③ 危害因素接触情况 — ④ 危害因素检测情况 — ⑤ 职业健康检查开展情况

+ 添加  军工等涉密企业 ● 非生产型企业, 如医院、饭店等, 主要产品项名称及计量单位可填“无”, 年产量填“0”。

产品名称	年产量	计量单位	操作
请输入	请输入	请选择	删除
请输入	请输入	请选择	删除
请输入	请输入	请选择	删除

图 2.4.2-3: 年度更新—主要产品页面

3. 如图所示页面, 年度更新时产品名称、年产量及计量单位信息可更改、删除。

返回 危害申报管理 / 编辑

① 基本信息 — ② 主要产品 — ③ 危害因素接触情况 — ④ 危害因素检测情况 — ⑤ 职业健康检查开展情况

有无以下职业病危害因素:  粉尘因素  化学因素  物理因素  放射性因素  生物因素  其他因素

\* 粉尘因素接触总人数:  + 添加

接触危害因素	接触人数	接触危害因素	接触人数	接触危害因素	接触人数
石棉 (石棉含量 > 10%) 粉尘纤维	<input type="text" value="1"/>				

\* 化学因素接触总人数:  + 添加

接触危害因素	接触人数	接触危害因素	接触人数	接触危害因素	接触人数
磷及其化合物 (磷化氢、磷化锌、磷化铝、有机磷单列)	<input type="text" value="1"/>				

图 2.4.2-4: 年度更新—职业病危害因素种类页面

4. 如图所示页面, 年度更新时职业病危害因素种类、对应危害因素分类所涉及的接触人数可更改、删除。

如图所示页面, 年度更新职业病危害因素检测情况填写逻辑参考 2.4.1 初次申报流程。

返回 危害申报管理 / 编辑

① 基本信息 — ② 主要产品 — ③ 危害因素接触情况 — ④ 危害因素检测情况 — ⑤ 职业健康检查开展情况

本年度职业健康检查开展情况:  是  否

检查机构情况 + 添加

检查机构名称	检查总结报告编号	社会信用代码	联系电话	操作
中卫信软件股份有限公司	15915915915	91320105679046362F	17312703112	删除

检查情况

粉尘因素  检查 \* 体检总人数:

检查危害因素	体检人数	检查危害因素	体检人数	检查危害因素	体检人数
石棉 (石棉含量 > 10%) 粉尘纤维	<input type="text" value="1"/>				

化学因素  检查 \* 体检总人数:

检查危害因素	体检人数	检查危害因素	体检人数	检查危害因素	体检人数
磷及其化合物 (磷化氢、磷化锌、磷化铝、有机磷单列)	<input type="text" value="1"/>				

图 2.4.2-5: 年度更新一职业健康监护开展情况页面

5. 如图 27 所示页面, 年度更新职业健康监护开展情况填写逻辑参考

2.9.2.1 初次申报。职业健康监护开展情况编辑完成后, 点击上方“附件预览”进入打印并上传申报报表页面, 如下图:



图 2.4.2-6: 打印并上传申报表页面

6. 具体填写方式参考 2.4.1 初次申报

注意: 1. 此页面打印的申报表, 每一页都需要盖章, 并且每一页都要进行附件上传, 目前附件上传数量最多支持三张; 2. 单个附件图片的大小不能大于 500K。超过该图片大小, 需自行处理, 否则无法进行上传提交操作。

## 2.4.3. 变更申报

### 2.4.3.1. 功能说明

当用人单位行业分类、企业规模、经济性质、主要产品等发生实质性变更的情况需依法进行变更申报。

### 2.4.3.2. 操作对象

广东省各用人单位。



### 2.4.3.3. 操作步骤

参阅 2.4.1 部分，点击左侧菜单栏“危害项目申报-添加”菜单进入管理页面。

The screenshot shows a web form titled '危害项目申报 / 编辑' (Hazard Declaration / Edit). It has a progress bar with five steps: 1. 基本信息 (Basic Information), 2. 主要产品 (Main Products), 3. 危害因素接触情况 (Hazard Factor Contact Status), 4. 危害因素检测情况 (Hazard Factor Detection Status), and 5. 职业健康检查开展情况 (Occupational Health Check Status). The 'Basic Information' step is active. The form contains the following fields and values:

- 申报类型:  变更申报 (Change Declaration) /  年度申报 (Annual Declaration)
- 变更原因: 改建 (Renovation)
- 申报年份: 2023
- 单位名称: 南京中卫信软件科技股份有限公司 (Nanjing Zhongweixin Software Technology Co., Ltd.)
- 社会信用代码: 91320105679046362F
- 单位注册地区: 江苏省 / 南京市 / 高淳区 / 高淳经济开发区 (Jiangsu Province / Nanjing City / Gaochun District / Gaochun Economic Development Zone)
- 单位注册地址: 南京市建邺区奥体大街68号南京新城科技楼 (Nanjing Jianye District Aoti Avenue 68 Nanjing New City Technology Building)
- 作业场所地区: 江苏省 / 南京市 / 高淳区 / 高淳经济开发区 (Jiangsu Province / Nanjing City / Gaochun District / Gaochun Economic Development Zone)
- 作业场所地址: 江苏省南京市高淳区高淳经济开发区 (Jiangsu Province Nanjing City Gaochun District Gaochun Economic Development Zone)
- 企业规模:  大 (Large) /  中 (Medium) /  小 (Small) /  微 (Micro)
- 经济类型: 股份有限公司 (Joint-stock Company)
- 行业分类: 应用软件开发 (Software Development)
- 填报人: 测试用人单位 (Tester / Employer)
- 15915915915
- 法定代表人: 沙飞 (Sha Fei)
- 15915915915
- 职业卫生管理联系人: 123
- 15915915915
- 本单位在册职工总数: 1
- 外委人员总数: 1
- 接害总人数(含外委): 1
- 外委接害人数: 1
- 职业病累计人数: 1
- 主要负责人培训:  已培训 (Already Trained) /  未培训 (Not Trained)
- 职业卫生管理人员培训:  已培训 (Already Trained) /  未培训 (Not Trained)
- 接触职业病危害因素年度培训总人数: 0
- 培训率: 0%

图 2.4.3-1: 变更申报—单位基本信息

进入申报页面，申报类型选择“变更申报”，变更原因中按实际情况选择变更原因后申报流程参阅初次申报流程。

### 2.4.3.4. 申报表（回执）打印

1. 申报完成点击“提交”后返回申报列表页面，根据页面“状态”显示动态查询申报内容的实时审核状态。

The screenshot shows the '危害项目申报 / 危害申报' (Hazard Declaration / Hazard Declaration) page. It has a search filter for '状态' (Status) with options:  已暂存 (Already Saved),  已驳回 (Already Rejected),  待审核 (Pending Review), and  已审核 (Already Reviewed). There are '查询' (Search) and '添加' (Add) buttons. Below is a table of search results:

年份	申报日期	申报类型	填报人	状态	操作
2022	2022-05-19	年度更新	陈龙	待审核	<a href="#">查看</a> <a href="#">撤销</a>
2022	2022-03-25	初次申报	陈龙	已审核	<a href="#">查看</a> <a href="#">打印回执表</a>

At the bottom, it shows '共 2 条' (Total 2 items), a page number '1', and '前往 1 页' (Go to page 1).

图 2.4.3-2: 列表页面

2. 经卫生行政主管部门审批不通过的申报信息，系统会短信通知申报单位职业卫生管理联系人，也可至状态栏查阅处于“审批不通过”状态的申报记录，可点击筛选结果-状态-已驳回旁的小箭头按钮查询审批不通过理由，可按照卫生行



行政主管部门反馈意见编辑修改后重新提交审核。



年份	申报日期	申报类型	填报人	状态	操作
2023	2023-07-18	变更申报	测试用人单位	● 审批不通过	<a href="#">编辑</a> > <a href="#">删除</a>
2023	2023-06-30	年度申报	测试用人单位	● 审批通过	<a href="#">查看</a> > <a href="#">查看审核意见</a>
2023	2023-06-03	初次申报	刘永昇	● 审批通过	<a href="#">查看</a> > <a href="#">查看审核意见</a>

图 2.4.3-3：审批不通过原因

3. 经卫生行政主管部门审核通过的申报信息,可至操作区点击“打印回执单”完成职业病危害因素申报表及回执单打印存档。

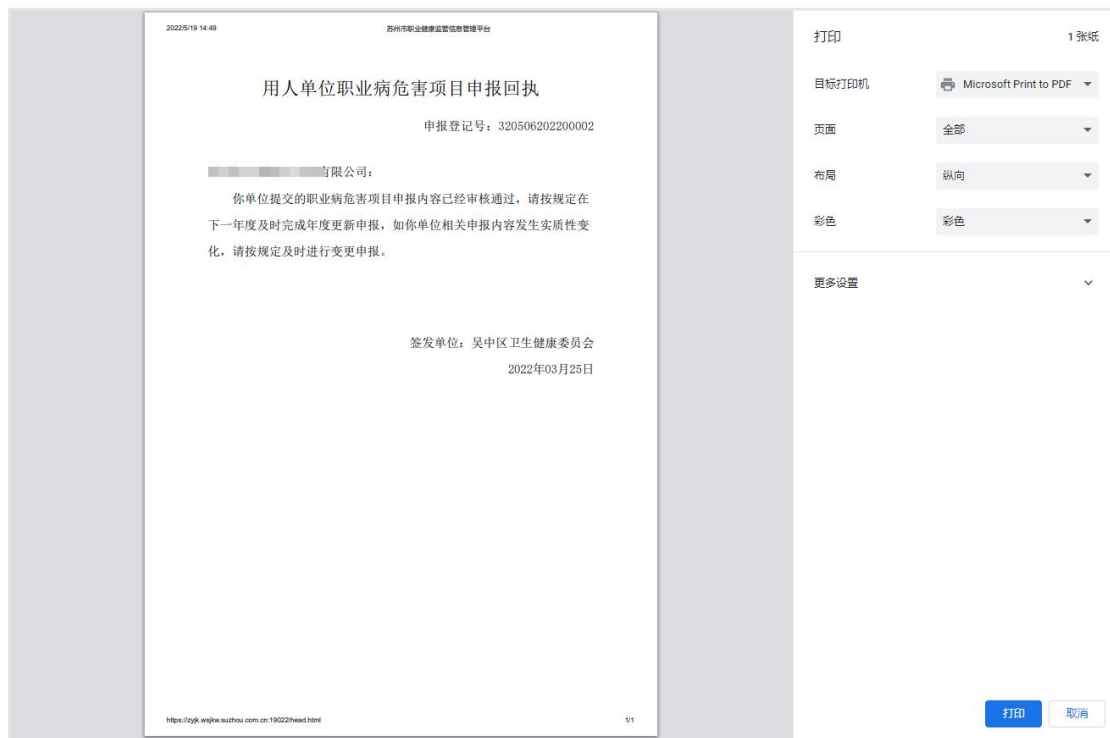


图 2.4.3-4：职业危害因素申报回执

## 2.5. 检测评价记录

### 2.5.1. 功能说明

系统能根据危害因素检测超标数据,与作业场所监测超标处理报告关联,进行申报数据支持。

### 2.5.2. 操作对象

广东省各用人单位

## 2.5.3. 操作步骤

### 1. 查询检测评价记录

点击左侧菜单栏的“检测评价记录”，进入检测评价记录查询页面，可以对检测评价记录进行编辑，如下图

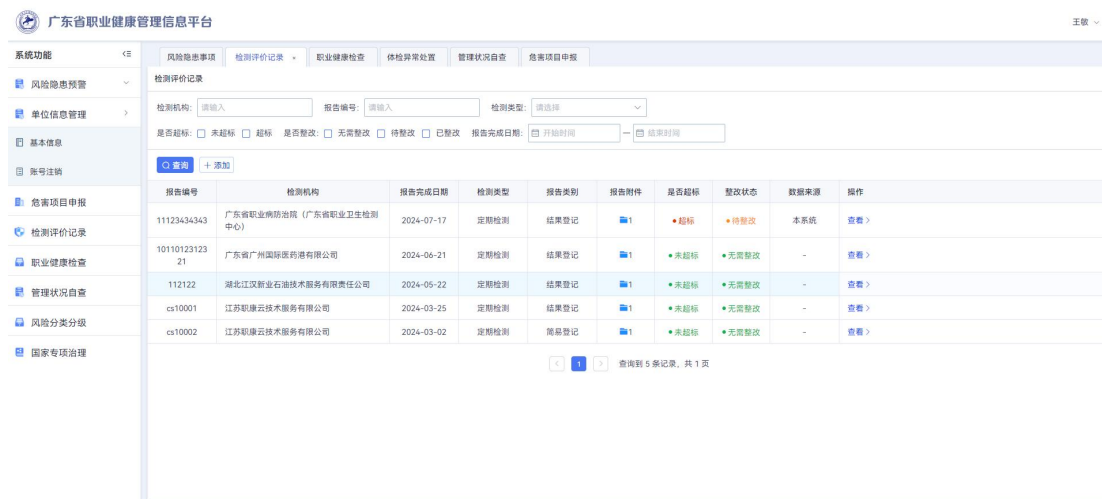


图 2.5.3-1：检测评价记录查询页面

### 2. 添加检测评价记录

用人单位点击添加，在弹出框内选择记录类型（简易登记：只填报检测评价基本信息；结果登记：填报检测危害因素及结果信息），如图：



图 2.5.3-2：检测评价记录类型选择页面

选择简易登记页面如下：

图 2.5.3-3：检测评价记录添加页面

**检测机构：**为用人单位做检测评价的具有资质的第三方服务机构；

**报告日期：**检测报告出具日期；

**报告编号：**根据检测机构出具的报告填写；

**报告附件：**将检测机构出具的报告上传；

选择结果登记页面如下：

图 2.5.3-4：结果登记页面

请根据检测机构出具的检测报告内容填写。

## 2.6. 职业健康检查

### 2.6.1. 功能说明

企业可在此模块对员工的体检记录进行管理，系统与监管平台实现数据对接，可实现自动关联员工的体检档案。企业可通过导入、手动添加等方式添加体检记录，系统可对体检记录中的异常情况进行提醒，自动生成待办事项。

### 2.6.2. 操作对象

广东省各用人单位

### 2.6.3. 操作步骤

#### 1. 查询总结报告

点击左侧菜单栏的“职业健康检查”，进入体检记录查询页面（仅可看到本单位员工体检记录，包含就职过的员工体检记录），如下图



图 2.6.3-1：职业健康检查查询页面

## 2.7. 管理状况自查

### 2.7.1. 功能说明

系统支持职业卫生用人单位根据本单位情况进行自查填报。企业注册完成登录系统，可在自查模块中进行填报，根据单位的实际情况，填报自查表，对不符合的项目进行整改说明，系统根据填报选项，自动计算出对应的自查结果。

## 2.7.2. 操作对象

广东省各用人单位

## 2.7.3. 操作步骤

输入账号密码，成功登录系统后，点击左侧菜单栏的“管理状况自查”，点击“添加”，如下图：



图 2.7-3-1：管理状况自查页面

可添加自查自纠的结果记录，如图：

选择合适的版本，进行自查填报



图 2.7.3-2：自查填报选项



图 2.7.3-3：自查记录添加页面

按要求填写后，系统自动计算得分，并综合考评等级。

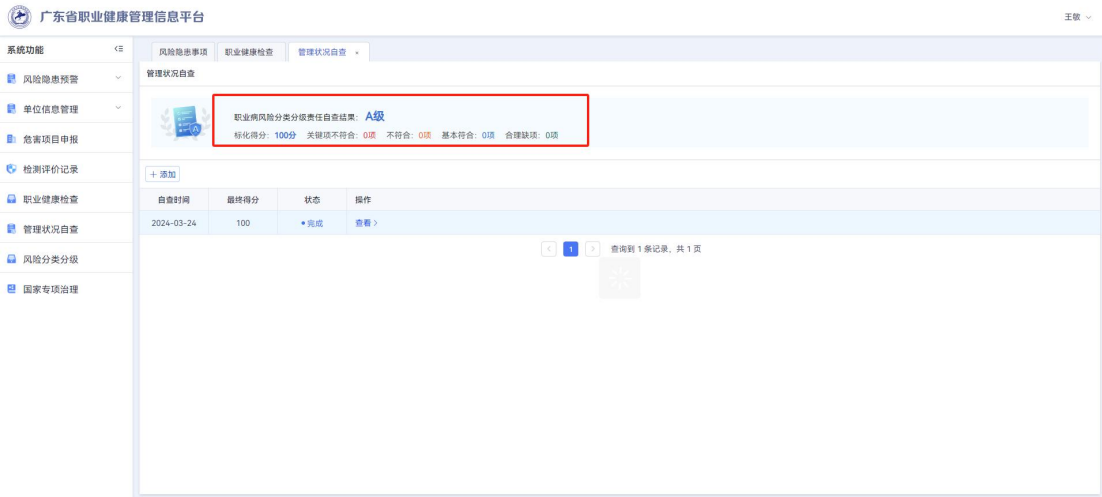


图 2.7.3-4：自查记录查询页面

## 2.8. 风险分级填报

### 2.8.1. 功能说明

职业卫生用人单位风险等级是根据作业场所或作业岗位存在的职业病危害因素的固有危害程度、接触水平和作业工人人体力劳动强度，进行工作场所职业病危害作业分级，在此基础上综合考虑多种有害因素对风险的影响权重，结合作业岗位职业病危害因素的接触人数、防护水平和健康效应，单位应开展风险分类分级填报工作。

## 2.8.2. 操作对象

广东省各用人单位

## 2.8.3. 操作步骤

输入账号密码，成功登录系统后，点击左侧菜单栏的“风险分类分级”，点击“开始申报”，如下图：

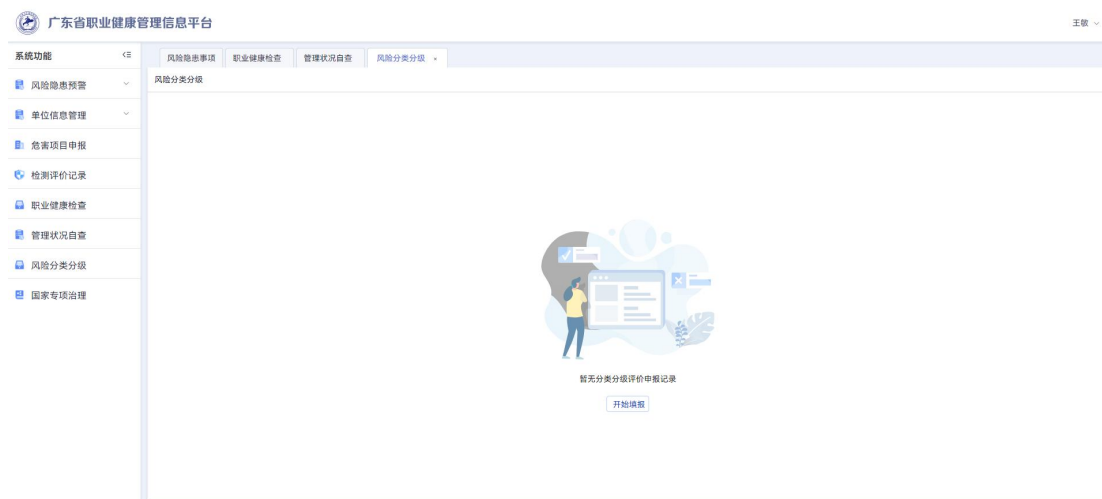


图 2.8.3-1：风险分类管理页面

系统根据用人单位基础信息、接触情况及责任自查生成风险分类分级记录，请根据企业实际情况填写，如图：

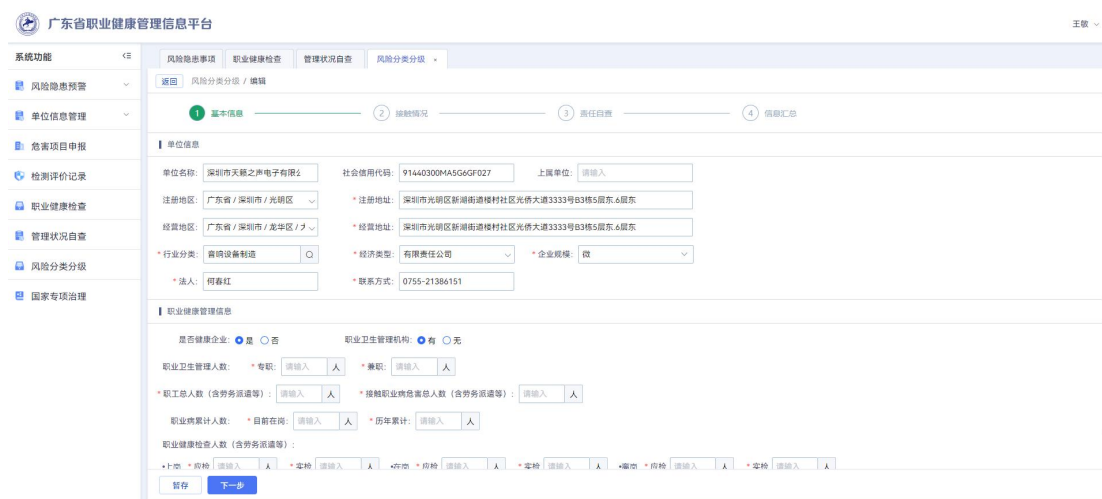


图 2.8.3-2：风险分类填报页面

## 2.9. 国家专项治理

### 2.9.1. 功能说明

企业可在此模块单点进入国家申报系统。进行国家申报数据的查阅。

### 2.9.2. 操作对象

广东省各用人单位

### 2.9.3. 操作步骤

用人单位点击“国家专项治理”，进入国家申报系统，如下图：

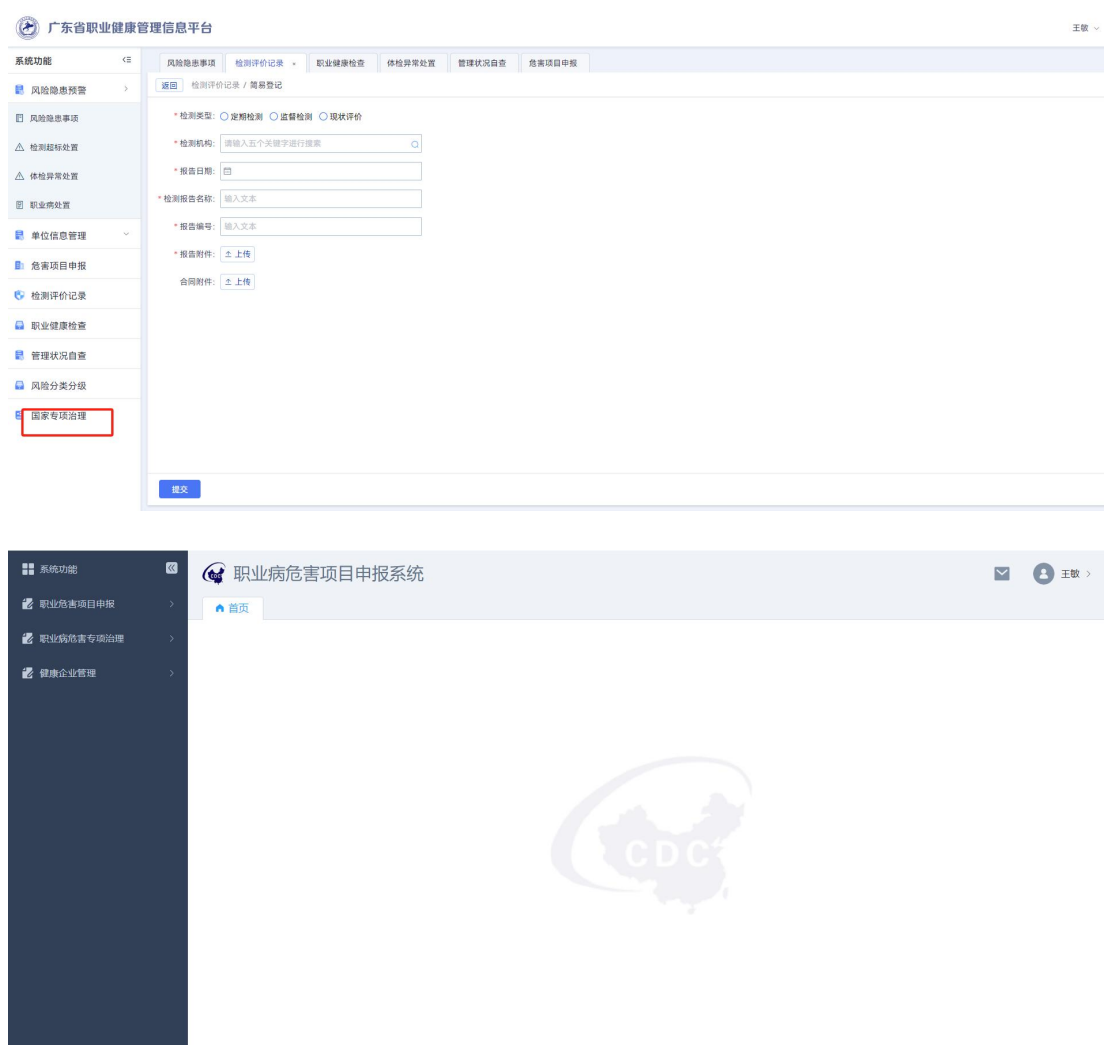


图 2.9.3-1：进入国家申报系统页面



## 2.10. 风险隐患预警

### 2.10.1. 风险隐患事项

#### 2.10.1.1. 功能说明

对于危害项目申报、职业健康检查、职业健康培训、场所检测评价的事项，通过定时任务自动生成预警清单，从而方便用人单位能够及时查看自身尚未完善的事项，预警及时处理。

#### 2.10.1.2. 操作对象

广东省各用人单位

#### 2.10.1.3. 操作步骤

用人单位点击“**风险隐患预警-风险隐患事项**”，点击处置，可快速到达处置页面（图），如图

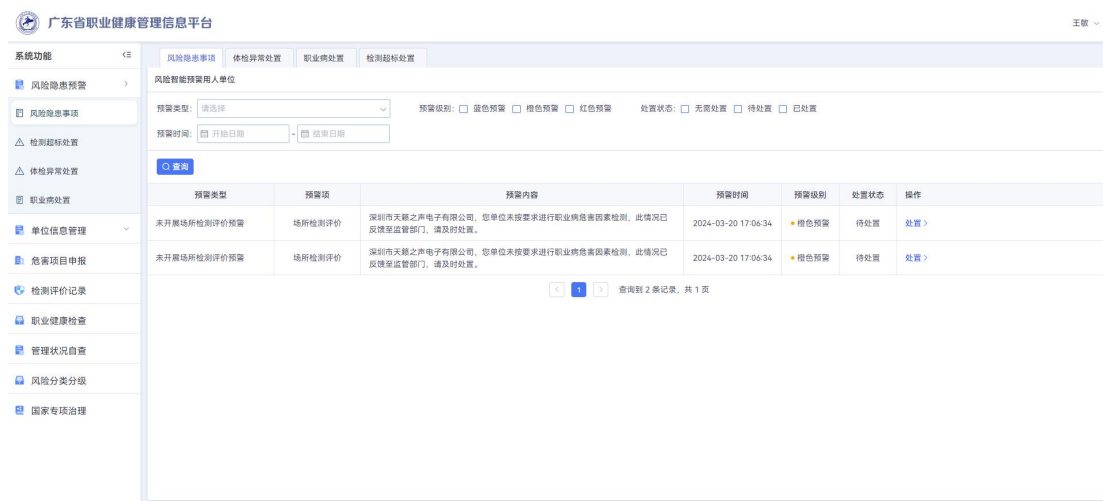


图 2.10.1-1: 风险隐患事项页面

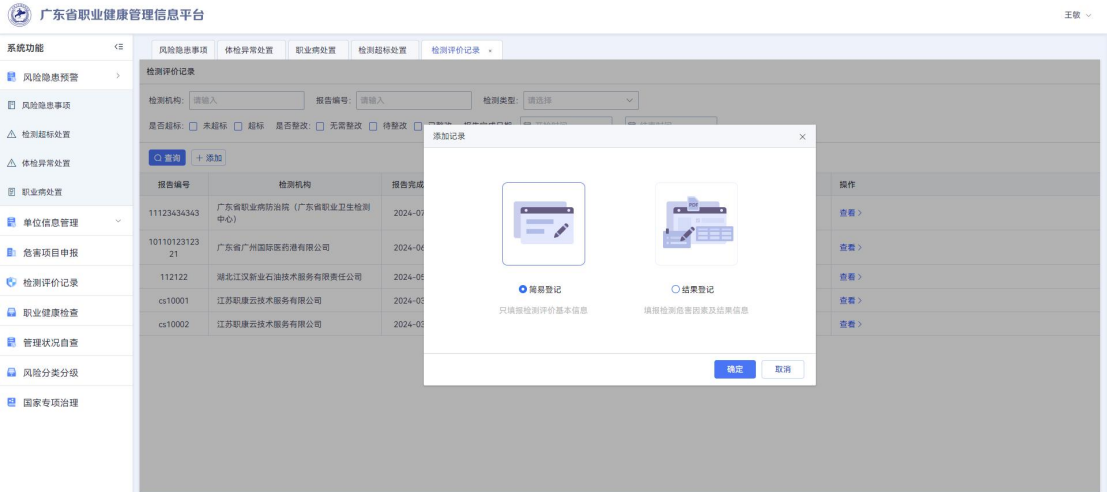


图 2.10.1-2：快速进入检查评价页面

## 2.10.2. 检测超标处置

### 2.10.2.1. 功能说明

用人单位需要对第三方服务机构提供的检测报告内超标进行相应处理，若经检测不合格，需要了解超标原因以及进行一系列的整改措施，并且进行复检后填报相应的材料进行审核。如果不在规定时间内内容进行整改，会发送预警给到属地内的监管部门。

### 2.10.2.2. 操作对象

广东省各用人单位

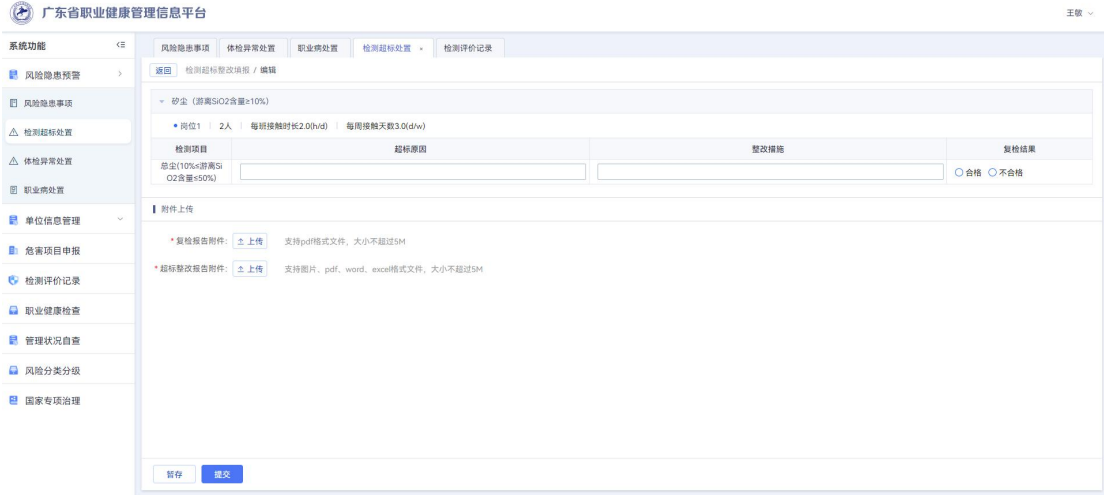
### 2.10.2.3. 操作步骤

用人单位可针对检测超标异常的事项进行处置，点击“**风险隐患预警-检测超标处置**”，点击整改填报，如图



图:2.10.2-1 检测超标预警列表页面

2、点击“填报”按钮进行填报，完成后点提交。



图： 2.10.2-2 检测超标整改填报页面

## 2.10.3. 体检异常处置

### 2.10.3.1. 功能说明

对于体检异常的人员，自动生成复检人员清单，安排复检。可以对疑似、职业禁忌证人员进行批量调岗处理。

### 2.10.3.2. 操作对象

广东省各用人单位

### 2.10.3.3. 操作步骤

用人单位可针对体检异常的员工进行处置，点击“**风险隐患预警-体检异常处置**”，点击编辑，如图



图 2.10.3-1: 体检异常处置页面

选择处置方式后，点击确定，即处置完成，如图



图 2.10.3-2: 体检异常处置添加页面

## 2.10.4. 职业病处置

### 2.10.4.1. 功能说明

对于已患职业病的员工，可添加查询诊疗处理记录，并添加告知附件，形成确诊职业病处置记录。

## 2.10.4.2. 操作对象

广东省各用人单位

## 2.10.4.3. 操作步骤

用人单位可针对已患职业病的员工进行诊疗记录添加，点击“**风险隐患预警-职业病处置**”，点击添加，全部填写完成后，点击确定，如图

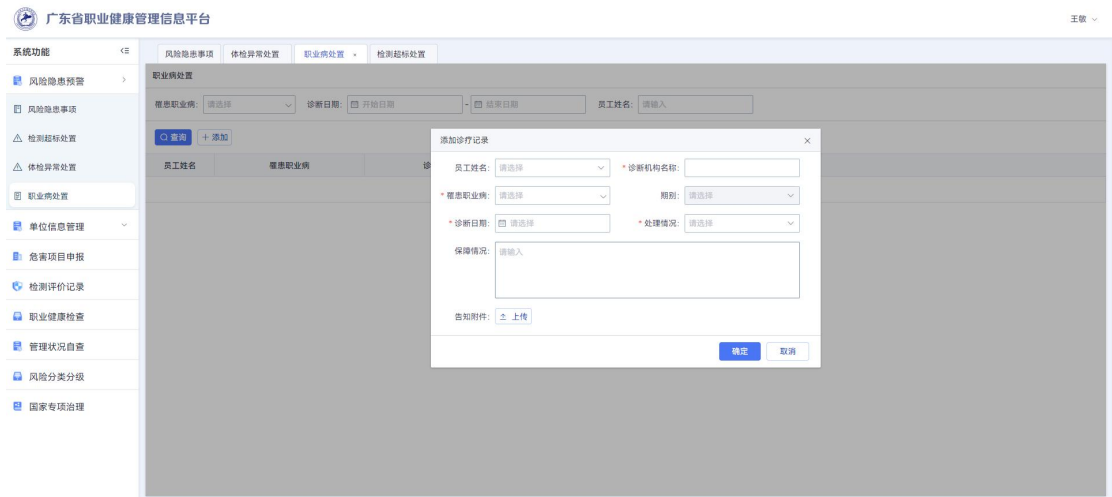


图 2.10.4-1：职业病处置页面